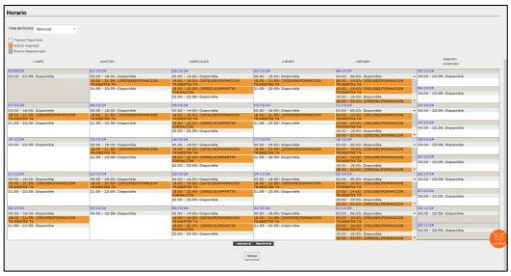
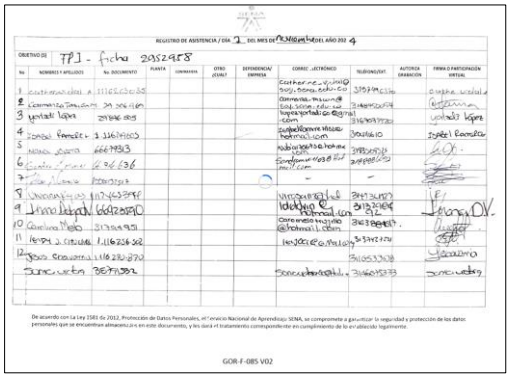
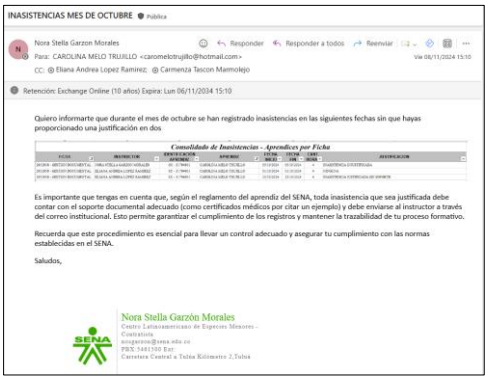
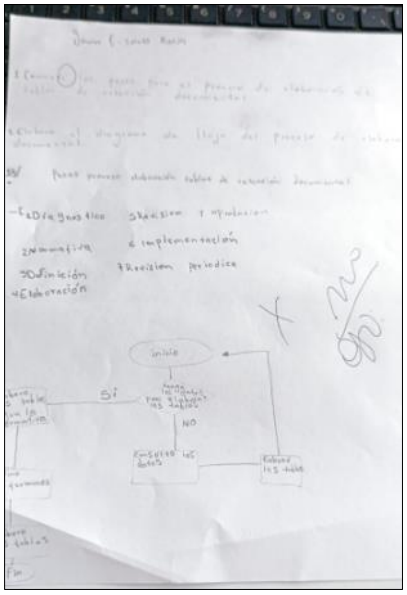
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

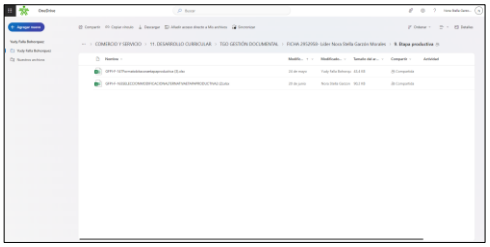
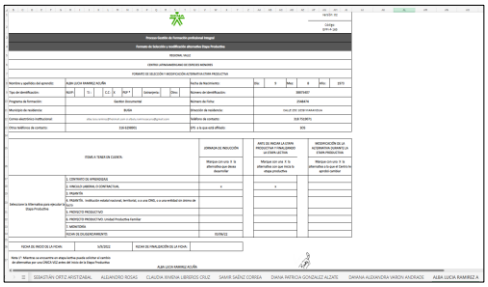
Contratista: Nora Stella Garzón Morales
Número de contrato: N.º CO1.PCCNTR.5863693
Periodo: noviembre de 2024
Supervisor de contrato: Paola Andrea Restrepo Castaño

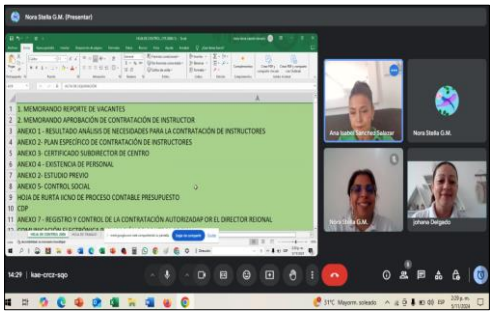
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes de noviembre de 2024:

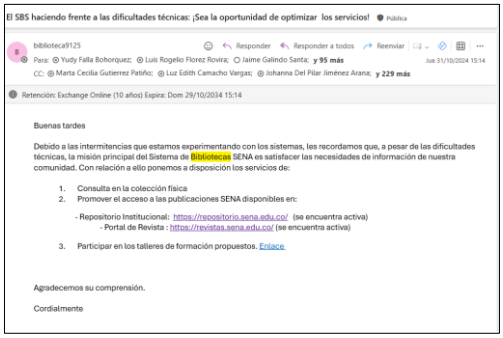
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

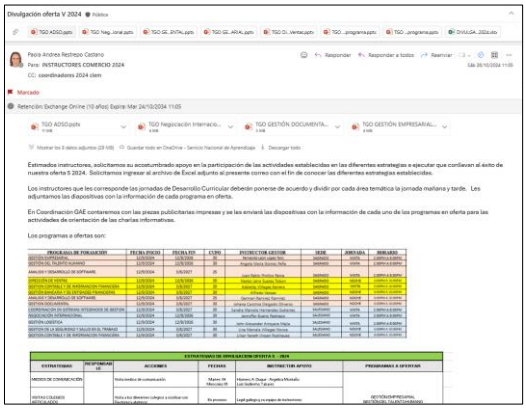
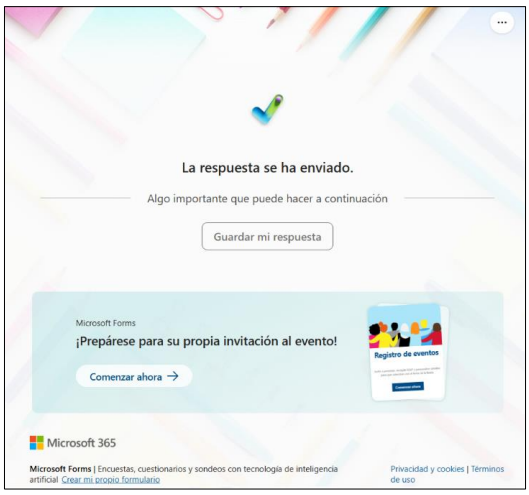
No	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En el drive dispuesto por la coordinación académica se encuentra: - Programa de formación. - Proyecto formativo. - Planeación pedagógica GFPI- F- 134. - Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase - Material de apoyo-evidencias - Tabla 1 En el presente informe se entrega como evidencia: captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual)
2		Imagen digitalizada del documento de apoyo “Registro de Inasistencia”

	  	Captura de pantalla correos electrónicos enviados a aprendices sobre notificación formal de su inasistencia y recordarle la importancia de la asistencia regular para el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje. Captura de pantalla correos enviados a aprendices sobre evidencias de los productos que han sido generados en las actividades de aprendizaje.
3		Captura de pantalla de evaluación realizada

	 **ACTA No. 574** **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:** Comité de evaluación y seguimiento ordinario programa tecnólogo en gestión documental ficha 2952958 **CIUDAD Y FECHA:** Tuluá, noviembre 7 de 2024 — **HORA INICIO:** 6:00 — **HORA FIN:** **LUGAR Y/O ENLACE:** Sede Salesiano — **DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** VALLE/CLEM **AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:** 1. Verificación del Cuórum: confirmación de los asistentes y ausentes. 2. Revisión de Aspectos Generales del Grupo: 2.1. Análisis del rendimiento académico general. 2.2. Revisión de casos de aprendices con inasistencias recurrentes. 2.3. Lectura de felicitaciones verbales a aprendices destacados por su desempeño académico 3. Definición de estrategias de mejora 3.1. Propuestas de acciones para mejorar la asistencia y el rendimiento académico. 4. Cierre y Compromisos 4.1. Recomendaciones para el fortalecimiento del proceso formativo del grupo. **OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:** Evaluar y hacer seguimiento al desempeño académico y a la participación de los aprendices del programa Tecnólogo en Gestión Documental, ficha 2952958, mediante la revisión de asistencia, reconocimiento de logros destacados, y análisis de casos especiales relacionados con inasistencias y dificultades académicas. El objetivo es identificar oportunidades de mejora y proponer estrategias de apoyo para fortalecer el proceso formativo y el compromiso de los	Captura de pantalla Acta de comité de Evaluación y Seguimiento ficha 2952958
4	 	Captura de pantalla del formato GFPI-F-165 en la carpeta Etapa Productiva dispuesta drive asignado por coordinación académica
5	**<u>No</u>** se participa en actividades de preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral	

6	 	Captura pantalla de consulta de inasistencia por aprendiz – aplicativo SOFIA PLUS En el drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes (consolidado de inasistencia - mes objeto de cuenta de cobro)
7	 	Captura de pantalla y/o registro fotográfico de participación encuentros programados

8		Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.
9	 	Captura de pantalla de la actividad propuesta a los aprendices basados en los recursos bibliográficos del Sistema Nacional de Bibliotecas relacionados con la formación impartida.
10	No se participó en procesos de certificación de competencias durante este período.	

11	 Divulgación oferta V 2024 Paola Andrea Restrepo Castaño Para: INSTRUCTORES COMERCIO 2024 CC: coordinadores 2024 clem Marcado Retención Exchange Online (10 años) Expira: Mar 24/10/2034 11:05 Estimados instructores, solicitamos su acostumbrado apoyo en la participación de las actividades establecidas en las diferentes estrategias a ejecutar que conllevan al éxito de nuestra oferta 5 2024. Solicitamos ingresar al archivo de Excel adjunto al presente correo con el fin de conocer las diferentes estrategias establecidas. Los instructores que les corresponde las jornadas de Desarrollo Curricular deberán ponerse de acuerdo y dividir por cada área temática la jornada mañana y tarde. Les adjuntamos las diapositivas con la información de cada programa en oferta. En Coordinación GAE contaremos con las piezas publicitarias impresas y se las enviaré las diapositivas con la información de cada uno de los programas en oferta para las actividades de orientación de las charlas informativas. Los programas a ofertas son: ESTRATEGIAS DE DIVULGACION OFERTA 5 - 2024 ESTRATEGIAS / RESPONSABLE / ACCIONES / FECHAS / INSTRUCTORES APOYO / PROGRAMAS A OFERTAR MEDIOS DE COMUNICACIÓN Nota emotiva de comunicación Mañana: 08 Marzo 08 Tarde: 08 Marzo 08 Hannes A. Duque - Angelica Mostaño - Luis Guillermo Tabares Nota a los directores colegios a visitar con Titulares y datos En proceso Legal gallego y su equipo de instructores GESTION EMPRESARIAL - GESTION DEL TALENTO HUMANO Captura de pantalla correo electrónico apoyo divulgación oferta V
	 Registro fotográfico apoyo jornada de inscripción oferta V
	 Diligenciamiento encuesta Socialización Aspectos Generales de la Gestión Curricular